

Tenant-to-Tenant Exchange Online

План проведения миграции

Цели

Миграция данных пользователей Exchange Online в другой тенант позволяет сохранить работоспособность ключевых бизнес-функций предприятия и предотвратить потери критических данных, хранящихся в облаке. Причинами для миграции в новый тенант могут являться:

- слияние нескольких независимых юридических лиц в одно;
- разделение бизнеса компании на несколько независимых юридических лиц;
- необходимость перевода бизнеса компании в другую юрисдикцию;
- невозможность увеличения количества пользователей в текущем тенанте из-за ограничений Microsoft для клиентов в РФ;
- прекращение предоставления облачных услуг Microsoft на территории РФ, что может привести к потере почтовых данных сотрудников и привычного функционала.

При самостоятельном планировании и реализации процесса миграции из одного тенанта Exchange Online в другой, наиболее частые трудности, с которыми сталкивается Заказчик - это:

- непонимание как должна быть организована процедура миграции данных (какие предварительные настройки необходимо выполнить, как настроить Migration Endpoint и т.д.);
- неверная оценка времени на миграцию существующего объема пользовательских данных;
- отсутствие опыта использования и оптимизации инструментов для миграции;
- особенности реализации Exchange Online в части хранения архивных данных пользователей.

Миграция данных пользователей Exchange Online в другой тенант предусматривает тесное взаимодействие Заказчика и Softline, включает анализ сетевой инфраструктуры, мониторинг ошибок, возникающих при миграции, а также передачу знаний. Основным контактным лицом со стороны Заказчика является ведущий инженер/системный администратор Exchange. Услуга упакована в виде непрерывного процесса, который занимает 5 дней. Услуга оказывается удаленно и выполняется аккредитованным инженером Премьер Сервисов с помощью встроенных средств Microsoft.

Услуга включает перенос следующих пользовательских данных Exchange Online:

- календари, включая встречи, собрания, делегирование прав;
- адресные книги, в частности локальные контакты;
- структура папок и вложенных папок внутри ящика;
- все сообщения, содержащиеся на момент миграции;
- почтовые правила;
- архив (не входит в базовый 5-дневный пакет).

В рамки услуги не входит:

- руководство проектом;
- управление проектом или командой;
- разработка архитектуры on-premises инфраструктуры;
- разработка концепции и оценка объема проекта, предоставление документации или отчетов о промежуточном статусе проекта;
- управление сроками и статусом проекта;
- углубленный кросс-технологический анализ за пределами исследуемого решения;
- миграция данных, не относящихся к продукту Exchange Online (Teams, OneDrive, SharePoint и т.д.);
- осуществление любых изменений в инфраструктуре силами исполнителя.

Минимальная поддерживаемая версия on-premises решения в случае использования Hybrid решения: Exchange Server 2016.

Пакет	Ограничения	Формат
Базовый, 5 дней	5 ТБ почтовых ящиков, без архивов	удаленно
Дополнительный, 5 дней	+ 5 ТБ почтовых ящиков или + 1 ТБ архивов	удаленно

Результаты

Миграция данных пользователей Exchange Online в другой тенант поможет избежать операционных рисков, которые могут возникнуть по причине отключения облачных сервисов Microsoft или невозможности продления подписки или увеличения количества пользователей для текущего тенанта. Результатом работы является перенос всех пользовательских данных в согласованном объеме.

По окончании выполненной работы предоставляется **итоговый документ** в формате PDF с информацией о количестве перемещенных почтовых ящиков, объеме перемещенных данных и инструкцией по переключению пользовательских почтовых клиентов.

Общий график выполнения работ



Подробный график выполнения работ

График предоставляется в качестве справочного, реальное время может отличаться в зависимости от доступности ваших ресурсов, продолжительности обсуждений с вашим персоналом и сложности проблем, обнаруженных в вашей инфраструктуре.

Установочный звонок

Ответственный технический менеджер Премьер Сервисов свяжется с вами, чтобы запланировать установочный звонок. Звонок проводится за 2 недели до начала работ. Ожидаемая продолжительность звонка — 30–60 минут.

На установочном звонке:

- проговаривается состав и план предстоящих работ;
- уточняются объемы информации для миграции;
- Заказчик предоставляет контактную информацию для взаимодействия;
- Заказчик получает требования для подготовки инфраструктуры и старта работ по миграции;
- определяется формат коммуникаций между персоналом Заказчика и инженером Премьер Сервисов.

Подготовка к миграции

Процесс подготовки к миграции необходимо запустить после проведения установочного звонка. В подготовительные мероприятия входят:

- согласование списка мигрируемых пользователей и порядка миграции;
- подготовка локальной инфраструктуры Заказчика к миграции;
- проверка настроек гибридной конфигурации и скорости передачи данных между локальной и облачной инфраструктурой Заказчика;
- корректная настройка конечной точки миграции (Migration endpoint);
- подготовка объектов для миграции в целевом тенанте.

Процесс необходимо завершить за одну неделю до начала работ. В ходе подготовки можно установить ориентировочную скорость передачи данных между исходной и целевой средой, выявить слабые места в подготовленной инфраструктуре и определить возможные проблемы, связанные с настройкой почтовых ящиков в исходном тенанте (неверные сертификаты, дополнительные параметры почтовых ящиков, влияющие на процесс миграции и т.д.).

Тестовая миграция

Для миграции используются встроенные механизмы Exchange. Со стороны Заказчика необходимо обеспечить постоянное присутствие инженера ответственного за сервис Exchange или создание для инженера Премьер Сервисов учетной записи с привилегиями Enterprise Admin, Organization Management, Recipient Management в on-premises среде и Global Admin в целевом и исходных тенантах.

День 1

- Анализ объема пользовательских данных и согласование приоритета миграции с представителями Заказчика.
- Подготовка пакетов и запуск миграции первой партии пользователей пакетами по 50 ящиков общим количеством одновременных миграций 300 ящиков.
- Подготовка инструкции по переключению клиентских приложений пользователей по завершению миграции.

День 2

- Проверка результатов обработки пакетов первого дня, исправление выявленных ошибок, перезапуск миграции сбойных ящиков.
- Добавление в пакеты дополнительных ящиков либо создание новых пакетов по мере миграции.
- Подготовка и запуск миграции второй партии пользователей.
- Обсуждение результатов миграции с представителем Заказчика.

День 3

- Проверка результатов обработки пакетов второго дня, исправление выявленных ошибок, перезапуск миграции сбойных ящиков.
- Добавление в пакеты дополнительных ящиков либо создание новых пакетов по мере миграции.
- Подготовка и запуск миграции третьей партии пользователей.
- Обсуждение результатов миграции с представителем Заказчика.

День 4

- Проверка результатов обработки пакетов третьего дня, исправление выявленных ошибок, перезапуск миграции сбойных ящиков.
- Добавление в пакеты дополнительных ящиков либо создание новых пакетов по мере миграции.
- Подготовка и запуск миграции четвертой партии пользователей.
- Обсуждение результатов миграции с представителем Заказчика.

День 5

- Проверка результатов обработки предыдущих дней, завершение пакетов миграции.
- Проверка корректности и отсутствия ошибок в целевой среде.
- Подготовка **итогового документа**, обсуждение результатов с представителем Заказчика.

Действия после завершения работ

По согласованию с Заказчиком, удаление взаимосвязи текущей инфраструктуры с исходным арендатором, переключение почтовых доменов в новый арендатор.

Приложение А. Технические требования

Локальная инфраструктура Заказчика

- Для проведения работ на локальных ресурсах Заказчика должна быть развернута структура Active Directory с установленной организацией Exchange версии 2016 и выше (в случае наличия гибридной конфигурации).
- Снятие ограничения (EWS Throttling) через техническую поддержку Microsoft (автоматический механизм, позволяющий сделать это через раздел Help в центре администрирования тенанта).
- Перед началом работ в локальной среде Заказчика должен быть подготовлен дополнительный сервер с целью настройки второго Azure AD connector—для синхронизации локальной среды с целевым тенантом.
- Для корректной миграции в локальном домене должен быть создан (или выделен из имеющегося пула) дополнительный доменный суффикс. В процессе предварительной настройки данный суффикс будет использован для синхронизации данных с целевым тенантом.

Усредненные требования для целевого тенанта Microsoft 365

- В целевом тенанте на подготовительном этапе должна быть настроена точка миграции (MRS Endpoint)
- Необходимо корректно настроить «взаимоотношения» между тенантами.
- В исходном тенанте должна быть создана группа безопасности с возможностью почтового обмена (Mail enabled security group) - для добавления в нее пользователей, которые будут перемещены в целевой тенант в процессе миграции.

Учетная запись со следующими привилегиями

- Azure RBAC — Global administrator/Глобальный администратор тенанта;
- AD on-premises — Organization Management/Управление организацией; Enterprise Administrator/Администратор организации;
- Exchange on-premises RBAC— Recipient management/Управление получателями.

Доступ к локальной инфраструктуре

- Exchange Control Panel;
- Exchange Management Shell;
- сервера Exchange—для работы с локальными файлами и копиями БД, контроля за свободным местом на разделах;
- редактирование расширенных атрибутов пользователей Active Directory – для устранения проблем, возникающих при сбое подключения Remote-mailbox GUID и тд (опционально, возможно взаимодействие через инженеров Заказчика);
- Azure AD connector—для исходного и целевого тенантов.

Приложение Б. Регламент удаленного доступа

Общие положения

При выполнении удалённых работ необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- стабильность и надёжность удалённого сеанса связи;
- высокий уровень безопасности и предотвращение несанкционированного доступа с внешней стороны;
- предотвращение утечек конфиденциальной информации;
- комфортное взаимодействие инженера Премьер Сервисов и Заказчика;
- надёжный обмен диагностическими данными и доступ в Личный Кабинет Заказчика на портале Премьер Сервисов Softline.

Порядок взаимодействия с Заказчиком в ходе удалённых работ

Со стороны Заказчика и Softline необходимо:

- согласовать и обеспечить возможность удалённой работы с помощью программного продукта Microsoft Teams или другого решения для видеоконференций по согласованию сторон (далее ПО ВКС);
- провести пробный звонок, используя ПО ВКС, и проверить возможность демонстрации экрана со стороны Заказчика, работу динамиков и микрофона.

Со стороны Заказчика настоятельно рекомендуется предоставить выделенную рабочую станцию и стабильный канал связи для обеспечения стабильной работы удалённых сеансов.

В ходе работ инженер Премьер Сервисов и Заказчик соблюдают следующий порядок действий:

- **Технический менеджер Премьер Сервисов** создаёт на портале Премьер Сервисов Softline Личный Кабинет (ЛК) Заказчика. В ЛК будет осуществляться весь обмен собранными данными, пакетами диагностики и т. д. После выполнения работ в ЛК будут доступны итоговые документы с результатами, а также записанные сессии удаленного доступа.
- **Технический менеджер Премьер Сервисов** создает в ПО ВКС собрание и проводит обязательный установочный звонок с Заказчиком, в ходе которого обсуждаются состав работ, количество обследуемых систем и прочее. Все договорённости и обсуждения вносятся в протокол собрания, во время звонка должна обязательно вестись запись.
- **Заказчик** предоставляет список учётных записей, которым необходим доступ в ЛК. Для доступа используются учетные записи Microsoft Account, Office 365, Open ID.
- **Технический менеджер Премьер Сервисов** высылает приглашение на доступ в ЛК указанным в списке учетным записям.
- **Заказчик** в почтовом сообщении получает приглашение для доступа в ЛК для указанных учетных данных. Следует перейти по ссылке в письме и произвести вход под учетной записью.
- **Технический менеджер Премьер Сервисов** для подготовки и проведения работ создаёт в ПО ВКС собрание и отправляет приглашение всем заинтересованным лицам Заказчика (при использовании Microsoft Teams для доступа в собрание и предоставления доступа к экрану не требуется лицензия Office 365 или Microsoft Teams).
- **Инженер Премьер Сервисов** и **Заказчик** подключаются к созданному собранию, согласовывают временной регламент работ и проверяют средства связи.

- В ходе сеанса **Заказчик** предоставляет доступ к своему рабочему месту с помощью демонстрации экрана. Только в рамках этой сессии Заказчик самостоятельно открывает RDP-сессии к серверам и вводит все учётные данные. У инженера Премьер Сервисов не должно быть учётных данных к серверам.
- **Инженер Премьер Сервисов** в ходе работ собирает необходимую информацию с помощью специального программного комплекса (код приложения на языке PowerShell открыт для Заказчика, и он в любой момент может с ним ознакомиться).
- **Заказчик** загружает\выгружает собранные данные и диагностические пакеты только через выделенную папку в его ЛК.
- **Инженер Премьер Сервисов** обязан включать видео\аудио запись сеансов удалённой работы в начале каждой рабочей сессии. После окончания работ, каждая записанная сессия обязательно должна фиксировать закрытие всех подключений к серверам Заказчика.
- **Инженер Премьер Сервисов** вправе запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, если она потребуется в ходе проведения работ.
- По окончании всех работ, **инженером Премьер Сервисов** в ЛК Заказчика будут выложены итоговые документы и записи сеансов связи.